

Huishoudelijk Reglement

B&R Beurs Erasmus Investment Society

Inhoud

1. Begrippen – Definities.....	4
2. De Vereniging.....	7
Artikel 1: De vereniging.....	7
3. Leden.....	7
Artikel 2: Persoonsgegevens.....	7
Artikel 3: Lidmaatschap – Gewone leden.....	7
Artikel 4: Lidmaatschap – Ereleden.....	8
Artikel 5: Verantwoordelijkheid.....	8
4. Disputen.....	8
Artikel 6: Disputen – Algemeen.....	8
Artikel 7: Disputen – Rechten.....	9
Artikel 8: Disputen – Plichten.....	9
5. Het Bestuur.....	10
Artikel 9: Benoeming bestuursleden – Sollicitaties.....	10
Artikel 10: Benoeming bestuursleden – Bindende voordracht.....	11
Artikel 11: Bestuur – Rechten.....	11
Artikel 12: Bestuur – Plichten.....	12
6. De Raad van Toezicht.....	13
Artikel 13: Raad van Toezicht – Algemeen.....	13
Artikel 14: Benoeming Raad van Toezicht – Sollicitaties.....	13
Artikel 15: De Raad van Toezicht – Rechten.....	13
Artikel 16: De Raad van Toezichts – Plichten.....	13
7. Kascommissie.....	14
Artikel 17: Kascommissie – Sollicitaties.....	14
Artikel 18: Kascommissie – Rechten.....	14
Artikel 19: Kascommissie – Plichten.....	14
8. Commissies.....	14
Artikel 20: Commissies.....	14
9. Activiteiten.....	15
Sociale activiteiten.....	15
Artikel 21: Sociale Activiteiten – Borrel.....	15
Artikel 22: Sociale Activiteiten – Introductieweekend.....	15
Educatieve activiteiten.....	15
Artikel 23: Educatieve Activiteiten – Academy.....	15
Artikel 24: Educatieve Activiteiten – Investment Week.....	16
Artikel 25: Educatieve Activiteiten – Investment Symposium.....	16
Officiële activiteiten.....	16
Artikel 26: Officiële Activiteiten – Vergaderingen.....	16
Artikel 27: Officiële Activiteiten – Algemene Ledenvergaderingen.....	17
10. Algemene ledenvergaderingen.....	17
Artikel 28: Algemene ledenvergadering – Algemeen.....	17

Artikel 29: Algemene ledenvergaderingen – Volmachten.....	18
11. Investment Competition.....	18
Artikel 30: Investment Competition.....	18

1. Begrippen – Definities

1. Activiteiten: alle door het bestuur of door hen gemachtigde leden of commissies georganiseerde activiteiten.
2. Algemene ledenvergadering; ALV: zoals beschreven in de statuten artikelen 18, 19, 20 en 21.
3. B&R, BNR, bnrbeurs, B&R Beurs, Erasmus Investment Society: de vereniging zoals bedoeld in lid 43 van dit artikel.
4. Bankrekeningnummer B&R Beurs: NL13ABNA0501117555, t.n.v. Studentenbeleggingsvereniging “B&R” Beurs Rotterdam.
5. Bestuur: zijnde alle leden van de vereniging met een bestuursfunctie zoals bedoeld in de statuten onder artikel 9 en 10.
6. Bestuursfunctie: een functie binnen het bestuur van de vereniging.
7. Bestuurssollicitaties: duidend op zowel normale als bijzondere bestuurssollicitaties.
8. Bijzondere bestuurssollicitatie: een sollicitatieronde waarbij ofwel de voorzitter ofwel het bestuurslid met de vergelijkbare functie als de sollicitant niet langer in functie is.
9. Bindende voordracht: gerelateerd aan bestuurssollicitatie; een bindende voordracht heeft betrekking op een individu.
10. Carrière gegevens: persoonsgegevens zoals gedefinieerd in lid 34 van dit artikel alsmede de opleiding, het opleidingsjaar, de hoogst genoten opleiding, het dispuut, het jaar van toetreding en een eventuele dispuutsfunctie, commissie-ervaring, bestuursfunctie en opgestuurd cv.
11. Commissiejaar: de periode waarin een commissie actief is.
12. Commissies: een door het bestuur samengestelde groep leden die met een specifiek vooraf opgesteld doel werkzaamheden verrichten in het belang van de vereniging, waaronder niet valt de Kascommissie, zoals beschreven in de statuten artikelen 15, 16 en 17.
13. Curriculum Vitae; cv: een document verkregen van de persoon op wie het document betrekking heeft met gegevens over deze persoon.
14. Disciplinaire maatregelen: maatregelen getroffen door het bestuur met betrekking tot leden die zich niet naar de huisregels en/of statuten hebben gedragen. Deze kunnen bestaan uit: schorsing voor een nader te bepalen periode, het weigeren van toegang tot activiteiten, het verwijderen van activiteiten en het ontzetten uit het lidmaatschap.
15. Disputen: onder disputen wordt verstaan diverse verenigingen met beperkte rechtsbevoegdheid die als zodanig zijn geregistreerd bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam ten behoeve van het doen van gezamenlijke beleggingen door haar leden.
16. Erelid: een speciaal lid van de vereniging die minder plichten heeft dan een gewoon lid.
17. Eureka week: de week voor studenten die nieuw zijn in Rotterdam om kennis te maken met de verschillende verenigingen en de stad Rotterdam, zoals georganiseerd door de Erasmus Universiteit.

18. Gedeeltelijke volmacht: overdragen van stemrecht van een afwezig lid aan een aanwezig lid voor een of meerdere gespecificeerde agendapunten bij een algemene ledenvergadering.
19. Gedwongen vertrek van een bestuurslid: het opstappen van een bestuurslid omdat het bestuurslid hiertoe verplicht is door de algemene ledenvergadering.
20. Gemeente Rotterdam: gemeente Rotterdam of een van haar rechtsopvolgers.
21. Introductieperiode: de tijdsperiode van half augustus t/m half oktober waarin in ieder geval vallen: de Eureka-week en het introductieweekend.
22. Introductieweekend: het weekend dat aan het einde van de introductieperiode, dat minimaal één dag duurt, door het bestuur wordt georganiseerd voor nieuwe leden van de vereniging om de vereniging, de dispuuten en haar leden te leren kennen.
23. Investment Competition: de interne beleggingscompetitie tussen de dispuuten die erkend zijn door de vereniging en daaraan rechtmatig deelnemen, zoals beschreven in artikel 30 van deze huisregels.
24. Investment Symposium: een activiteit georganiseerd door leden van de vereniging waarbij meerdere sprekers aan een publiek iets vertellen over een door de organisatie bepaald thema binnen de categorie investments.
25. Investment Week: minimaal een werkweek gevuld met meerdere educatieve en netwerk activiteiten, georganiseerd door leden van de vereniging in samenwerking met externe partijen.
26. Kascommissie: de Kascommissie zoals beschreven in de statuten artikel 15.
27. Leden: mensen die lid zijn van de vereniging zoals beschreven in de statuten van de vereniging onder artikelen 5, 6, 7 en 8.
28. Short selling: het verkopen van posities die men niet bezit zonder dat hiervoor een dekking bestaat via een beursgenoteerd product om te kunnen profiteren van een daling van de beurskoers.
29. Nieuwe leden: leden die vanaf de tweede donderdag van juli jongstleden lid zijn.
30. Normale bestuurssollicitatie: een sollicitatieronde waarbij zowel de voorzitter als het bestuurslid met de vergelijkbare functie als de sollicitant nog in functie en niet geschorst zijn.
31. Notulen: een verslag in de Engelse taal van een vergadering waarin tenminste is opgenomen: alle besluiten met eventueel de daarbij behorende stemming, de datum, de aanwezigen en vertegenwoordigde, de naam van de voorzitter van de vergadering, de naam van de notulist, de taken die volgen uit de besluiten met de daarbij behorende verantwoordelijke.
32. Officiële bijeenkomsten: bijeenkomsten binnen of tussen meerdere partijen die gelieerd zijn aan de vereniging en van tevoren op de hoogte gesteld zijn van de bijeenkomst met een doel dat bijdraagt aan de gestelde doelen zoals in artikel 2 lid 1 van de statuten.
33. Ongedwongen vertrek van een bestuurslid: het vertrek van een bestuurslid waarbij het bestuurslid zelf kiest voor het vroegtijdig opstappen uit zijn functie. Wanneer een bestuurslid opstapt terwijl hij geschorst is, geldt dit als gedwongen vertrek van een bestuurslid.

34. Persoonsgegevens: zijnde alle gegevens beschikbaar van een lid zoals onder andere voornaam, achternaam, adres, telefoonnummer en e-mailadres.
35. Algemene Verordening Gegevensbescherming, AVG: Europese verordening die de regels voor de verwerking van persoonsgegevens door particuliere bedrijven en overheidsinstanties in de hele Europese Unie standaardiseert.
36. Raad van Toezicht; RVT, RvT: de Raad van Toezicht zoals bedoeld in artikel 11 van de statuten.
37. Schriftelijk: waar in deze huisregels en statuten schriftelijk genoemd wordt dan betreft dit zowel e-mails vanaf/vanuit het eigen e-mailadres naar/van de secretaris: secretaris@bnrbeurs.nl en/of bestuur@bnrbeurs.nl en ondertekende opgestuurde post naar postbus 1738, 3000DR, Rotterdam t.a.v. B&R Beurs. Tevens geldt fysieke overhandiging van ondertekende papieren documenten met een bevestiging van ontvangst door de secretaris als schriftelijk.
38. Sociale activiteiten: activiteiten die als doel hebben de band tussen de leden onderling te versterken en/of de betrokkenheid van de leden met de vereniging te vergroten.
39. Startkapitaal: het bedrag waar een dispuut aan het begin van de beleggingscompetitie mee begint en deelneemt.
40. Symposium website: de website www.investmentweek.nl.
41. Transactiewachtwoord: het wachtwoord dat door de broker aan het dispuut wordt verstrekt opdat de dispuutsvoorzitter en penningmeester transacties aan kunnen gaan.
42. Universiteit: de Erasmus Universiteit te Rotterdam, en meer specifiek de locatie Campus Woudestein, Burgemeester Oudlaan 50.
43. Vereniging: onder de vereniging wordt verstaan B&R Beurs Erasmus Investment Society Rotterdam geregistreerd bij de KvK als Studentenbeleggingsvereniging "B&R" Beurs Rotterdam onder nummer 40344972.
44. Verenigingsjaar: een periode van de tweede donderdag van juli tot de tweede donderdag van het jaar daaropvolgend.
45. Vergaderingen: officiële bijeenkomsten binnen en tussen: Bestuur, Raad van Toezicht, commissies, Kascommissie en dispuutsvoorzitter waarbij het doel is afspraken te maken en besluiten te nemen die in het belang zijn van de vereniging.
46. View password: het wachtwoord dat door de broker aan het dispuut wordt verstrekt opdat de leden en het bestuur kunnen meekijken op de beleggingsrekening zonder dat zij mutaties hierin kunnen aanbrengen.
47. Volmacht: de machtiging die aan een ander lid, aanwezig bij de Algemene Ledenvergadering, gegeven kan worden om bij eigen afwezigheid vertegenwoordigd te worden op een algemene ledenvergadering.
48. Website: de website www.bnrbeurs.nl.
49. Partner: iedere externe organisatie, onderneming of instelling waarmee B&R Beurs een (beoogde of bestaande) professionele, sociale of carrièregeoriënteerde samenwerking onderhoudt of kan onderhouden. Hieronder vallen tevens potentiële partners, ongeacht of reeds contact is gelegd, en ongeacht de vorm of duur van de samenwerking.

50. Samenwerking: iedere vorm van gezamenlijke activiteit, overeenkomst, afspraak of contact met een partner, onder andere, maar niet uitsluitend gericht op professionele, educatieve of carrière-gerelateerde doeleinden.

2. De Vereniging

Artikel 1: De vereniging

1. De vereniging heeft een kantoor op de universiteit
2. De vereniging is in het bezit van een website.
3. De vereniging heeft een betaal- en spaarrekening.

3. Leden

Artikel 2: Persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens van leden worden verwerkt volgens de privacyverklaring van de vereniging en in lijn met de Algemene verordening gegevensbescherming.
2. Het is leden niet toegestaan persoonsgegevens van leden van de vereniging aan derden te verstrekken zonder expliciete schriftelijke toestemming van het bestuur of de betrokken persoon zelf.
3. Het is leden niet toegestaan om persoonsgegevens, verstrekt door het bestuur, te gebruiken voor andere doeleinden dan voor het doel dat door het bestuur gespecificeerd is.
4. Het is leden niet toegestaan om privé gegevens en carrière gegevens van andere leden te verspreiden en/of te gebruiken.
5. Het is slechts het bestuur toegestaan de persoonsgegevens en carrièregegevens van de leden op enigerlei wijze te gebruiken indien dit in het belang is van de vereniging als geheel en/of van het individuele lid in kwestie en in lijn met de relevante wet- en regelgeving.
6. Het is het bestuur niet toegestaan om de privé gegevens te verstrekken aan derden zonder expliciete toestemming van de persoon in kwestie, dit alles in overleg met de AVG.

Artikel 3: Lidmaatschap – Gewone leden

1. Lidmaatschap van de vereniging loopt tot 1 juli en wordt zonder opzegging automatisch met 1 jaar verlengd.
2. Opzegging dient schriftelijk te geschieden voor 1 juli.
3. De kosten van het lidmaatschap bedragen minstens 49,50 euro en kunnen jaarlijks op de jaarvergadering door de algemene ledenvergadering gewijzigd worden.
4. De vereniging vraagt een eenmalig inschrijfgeld van minstens 10,00 euro aan nieuwe leden. Dit bedrag kan jaarlijks door de algemene ledenvergadering

gewijzigd worden. Het bestuur van het verenigingsjaar opvolgend de ALV dient de besteding van het inschrijfgeld toe te lichten op die ALV.

Artikel 4: Lidmaatschap – Ereleden

1. Lidmaatschap als erelid heeft geen datum van afloop.
2. Lidmaatschap als erelid kan alleen ontzegd worden door unanimititeit van de algemene ledenvergadering.
3. Lidmaatschap als erelid kan alleen toegekend worden aan leden die uitzonderlijke diensten voor de vereniging hebben verricht. Dit lidmaatschap kan alleen toegekend worden bij een meerderheid van 2/3e van de stemmen tijdens een algemene ledenvergadering.
4. Een erelid hoeft geen contributie meer te betalen, maar bezit dezelfde rechten als een gewoon lid.

Artikel 5: Verantwoordelijkheid

1. Leden worden geacht het imago van B&R Beurs te allen tijde op positieve wijze naar buiten toe te dragen.
2. Het is leden niet toegestaan laster te verspreiden over de vereniging.
3. Leden dienen zich bij activiteiten in de ruimste zin van het woord, op enige wijze gerelateerd aan de vereniging, te gedragen naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid.
4. Leden dienen zich sociaal te gedragen jegens andere leden van de vereniging.
5. Leden dienen op professionele wijze om te gaan met partners van de vereniging.
6. Leden dienen de reputatie van B&R Beurs naar derden te allen tijde niet te schaden. Dit geldt zowel door persoonlijke acties, als door virtuele representatie op bijvoorbeeld social media kanalen.
7. Leden mogen geen partners benaderen uit naam van B&R Beurs of hun dispuut, tenzij expliciet toestemming is verkregen van het Bestuur.
8. Het niet nemen van de bovengenoemde verantwoordelijkheid kan leiden tot disciplinaire maatregelen, zoals schorsing of ontzetting uit het lidmaatschap. Dit zal worden bepaald door het bestuur.

4. Disputen

Artikel 6: Disputen – Algemeen

1. Disputen hebben tenminste een aantal van 12 leden en een maximum van 35 leden.
2. Disputen hebben bij oprichting tenminste een aantal van 15 leden, onder de voorwaarde de oprichting de goedkeuring van het bestuur heeft verkregen.
3. Alle leden van het dispuut dienen lid te zijn van de vereniging.

4. Disputen hebben in ieder geval een voorzitter en een penningmeester. Meer functies kunnen naar eigen inzicht gecreëerd worden maar worden niet als zodanig door de vereniging erkend of aansprakelijk gehouden.
5. Het bestuur van een dispuut bestaat uit de voorzitter en de penningmeester van het dispuut.
6. Uitsluitend de dispuutsvoorzitter, penningmeesters en het bestuur van de vereniging zijn in bezit van een transactiewachtwoord.
7. De dispuutsvoorzitter en penningmeester zijn verantwoordelijk voor het beheer van de portefeuille, de vereniging is hierin dus geen partij.
8. Disputen dienen ingeschreven te zijn bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder een naam die tenminste bestaat uit: “B&R Beurs Dispuut”, tenzij door het bestuur anders wordt bepaald.
9. Disputen dienen een beleggingsrekening te hebben bij een door het bestuur gekozen broker.
10. Beleggingen van het dispuut worden beheerd door de penningmeester onder toezicht van de voorzitter op de in lid 9 beschreven beleggingsrekening.
11. Disputen dienen als tegenrekening bij de broker het bankrekeningnummer van de vereniging te hanteren, tenzij het bestuur expliciete toestemming verleend om een andere rekening aan te wijzen.
12. Disputen dienen het bestuur indien mogelijk een ‘view password’ te overhandigen voor aanvang van de start van de Investment Competition.
13. Het minimale startkapitaal per dispuut is 2400 euro.
14. De inleg per lid kan niet groter zijn dan 9.075,90 euro.
15. Disputen dienen het startsaldo bij de start van de Investment Competition op de beleggingsrekening te vermelden aan het bestuur. Gedurende het jaar dienen alle mutaties, anders dan transacties in beursgenoteerde producten, binnen 5 werkdagen doorgegeven te worden aan het bestuur.

Artikel 7: Disputen – Rechten

1. Disputen hebben het recht te allen tijde advies of steun aan te vragen bij het bestuur over zaken gemoeid met het dispuut of de vereniging.
2. Disputen hebben het recht uitleg en hulp te ontvangen van het bestuur bij het gebruik van de internetservice van de broker en het uitvoeren van transacties.
3. Disputen hebben het recht om hulp te krijgen van het bestuur bij het inschrijven en organiseren van het dispuut bij de Kamer van Koophandel.
4. Disputen hebben het recht om een standaardversie statuten voor disputen te ontvangen.
5. Disputen hebben het recht om begeleiding te ontvangen bij alle dispuutszaken van het bestuur bij recente oprichting van het dispuut.

Artikel 8: Disputen – Plichten

1. Disputen kunnen onder geen beding een transactie aangaan die groter verlies kan opleveren dan de totale som van de transactie, bijvoorbeeld short gaan.
2. Disputen dienen zich te gedragen naar de richtlijnen gegeven door het bestuur.

3. Disputen dienen de doelen van de vereniging zoals vermeld in de statuten na te streven.
4. Disputen dienen jaarlijks, voor aanvang van de Investment Competition, een ledenlijst aan te leveren, met namen en functies van de leden van het dispuut.
5. Disputen worden geacht met enige regelmaat vertegenwoordigd te zijn bij de activiteiten van de vereniging.
6. Disputen dienen op verzoek van het bestuur inhoud aan te leveren voor gebruik op de website en voor gebruik in de almanak van de vereniging.
7. Eén van de bestuurders van het dispuut is verplicht tenminste 3 keer per jaar te vergaderen met het bestuur van de vereniging.
8. Het bestuur van het dispuut wordt geacht aanwezig, dan wel vertegenwoordigd te zijn bij vergaderingen met het bestuur van de vereniging.
9. Disputen mogen geen samenwerkingen aangaan met partners, tenzij expliciet toestemming is verkregen van het Bestuur
10. Elk dispuut wordt geacht vertegenwoordigd te zijn tijdens een dispuutvergadering zoals beschreven in artikel 12 lid 3.

5. Het Bestuur

Artikel 9: Benoeming bestuursleden – Sollicitaties

1. In het geval van een normale bestuurssollicitatie dienen leden van de vereniging die ambitie hebben om een bestuursfunctie te vervullen uiterlijk 4 weken voor het einde van het verenigingsjaar op een daarvoor door het bestuur kenbaar gemaakte wijze deze ambitie duidelijk te maken.
2. Het bestuur is in het geval van een normale bestuurssollicitatie gerechtigd om de uiterste datum zoals genoemd in lid 1 te vervroegen en is daarbij verplicht dit twee weken voor de nieuwe datum te communiceren.
3. Het bestuur is in het geval van een normale bestuurssollicitatie verplicht om indien mogelijk alle sollicitanten uit te nodigen voor een sollicitatiegesprek.
4. Normale bestuurssollicitaties worden afgenomen door minimaal 2 bestuursleden en 1 observator vanuit de Raad van Toezicht. De bestuursleden bestaan uit de voorzitter van de vereniging en een bestuurslid met een vergelijkbare functie als waar de sollicitant voor opteert.
5. Bij ontstentenis van een of meerdere bestuurders is/zijn het/de afwezige bestuurslid/leden gerechtigd een plaatsvervanger aan te wijzen.
6. Het is de observator namens de Raad van Toezicht niet toegestaan zich op enige wijze te mengen in het sollicitatiegesprek tussen de bestuursleden en de sollicitant. Hij kan na afloop bij de aanwezige bestuursleden het verzoek indienen om namens hem/haar een of meerdere vragen te stellen aan de sollicitant.
7. Bestuurssollicitaties vinden uitsluitend plaats in de gemeente Rotterdam of haar rechtsoptvolgers.
8. Bestuurssollicitaties vinden uitsluitend plaats tussen 9.00 uur 's ochtends en 23.00 uur 's avonds.

9. Bijzondere bestuurssollicitaties kunnen ontstaan door gedwongen en ongedwongen vertrek van een bestuurslid.
10. In het geval van ongedwongen vertrek van een bestuurslid neemt het bestuur tijdelijk de taken van het opgestapte bestuurslid over totdat, indien daartoe gekozen wordt, een nieuw bestuurslid wordt aangesteld.
11. In het geval van ongedwongen vertrek van een bestuurslid, anders dan de voorzitter, neemt het bestuur de sollicitaties af.
12. Wanneer de voorzitter ongedwongen vertrekt neemt de Raad van Toezicht de bestuurssollicitatie op zich, tenzij de Raad van Toezicht het bestuur daartoe machtigt.
13. Wanneer er een bijzondere of normale bestuurssollicitatie plaatsvindt is ieder lid gerechtigd zich daarvoor aan te melden. Ook huidige bestuursleden zijn vrij om zich aan te melden.
14. Wanneer een huidig bestuurslid solliciteert voor een nieuwe functie binnen het bestuur neemt de Raad van Toezicht het sollicitatiegesprek af en is zij verantwoordelijk voor de eventuele bindende voordracht.
15. In het geval van gedwongen vertrek van een bestuurslid neemt de Raad van Toezicht tijdelijk de taken van dit bestuurslid over totdat een nieuw bestuurslid wordt aangenomen. De Raad van Toezicht kan besluiten deze verantwoordelijkheid aan een ander bestuurslid toe te wijzen indien dat bestuurslid daarmee instemt. De Raad van Toezicht kan ook een niet bestuurslid aanwijzen als tijdelijke vervanging indien het bestuur daarmee instemt.

Artikel 10: Benoeming bestuursleden – Bindende voordracht

1. Een bindende voordracht bij normale bestuurssollicitaties komt tot stand door het bestuur.
2. Een bindende voordracht bij normale bestuurssollicitaties komt tot stand wanneer tenminste 2/3e van het bestuur hiertoe besluit.
3. Wanneer de in lid 2 benoemde meerderheid niet wordt behaald volgt een vergadering met de Raad van Toezicht waarbij in ieder geval de betreffende observator aanwezig is, waarna een nieuwe stemming binnen het bestuur volgt.
4. Indien wederom geen bindende voordracht, zoals beschreven in lid 2, tot stand komt, dan zal de Raad van Toezicht een finaal besluit nemen over de bindende voordracht. Het bestuur is in deze beslissing geen partij meer.

Artikel 11: Bestuur – Rechten

1. Het bestuur of een bestuurslid heeft het recht om aanwezigen die geen lid zijn van de vereniging de toegang tot een activiteit te ontfemen.
2. Het aanwezige bestuur heeft het recht om leden die zich na een waarschuwing nogmaals niet naar redelijkheid gedragen te verwijderen van een activiteit.
3. Bij overtreding van de in artikel 5 genoemde verantwoordelijkheden is het bestuur gerechtigd tot het nemen van disciplinaire maatregelen.
4. Het bestuur heeft het recht om binnen de gestelde grenzen van de statuten nieuwe initiatieven te starten.

5. Het bestuur heeft het recht om de aan haar gestelde verplichtingen naar eigen inzicht in te richten binnen de gestelde grenzen van de statuten, reglementen en de wet.
6. Het bestuur heeft het recht om de Raad van Toezicht op ieder gewenst moment om advies en/of assistentie te vragen.

Artikel 12: Bestuur – Plichten

1. Een individueel bestuurslid is gebonden aan de besluiten van het bestuur als geheel met uitzondering van de penningmeester, welke vanwege zijn financiële verantwoordelijkheid besluiten aangaande het budget kan tegenhouden.
2. Het bestuur is verplicht tenminste 4 keer per jaar te vergaderen met de Raad van Toezicht.
3. Het bestuur is verplicht tenminste 3 keer per jaar te vergaderen met één van de dispuitsbestuurders.
4. Het bestuur dient altijd te handelen in het belang van de vereniging.
5. Het bestuur dient de administratie te allen tijde op orde te hebben.
6. Het bestuur is verantwoordelijk voor het deugdelijk bewaren van de administratie, de AVG wet- en regelgeving inachtnemend.
7. Het bestuur dient op deugdelijke wijze contact te onderhouden met externe partijen.
8. Het bestuur dient binnen een redelijke termijn te reageren op berichten van leden.
9. Het bestuur dient op deugdelijke wijze contact te onderhouden met de Universiteit en de relevante studie- en studentenverenigingen.
10. Het bestuur dient alle vormen van communicatie richting de leden en buitenwereld op deugdelijke wijze te onderhouden.
11. Het bestuur dient dispuuten hulp te verlenen wanneer daar om gevraagd wordt.
12. Het bestuur dient de door haar zelf gestelde doelen op algemene ledenvergadering waar zij benoemd wordt na te streven.
13. Het bestuur is verplicht hoor en wederhoor toe te passen in het geval zij voornemens is disciplinaire maatregelen te nemen.
14. Indien het niet mogelijk is contact te krijgen met de persoon in kwestie zoals genoemd in lid 13 dan vervalt lid 13.
15. Indien na disciplinaire maatregelen zoals beschreven in lid 14 alsnog contact wordt verkregen met de persoon in kwestie, dan is het bestuur verplicht om desgewenst alsnog hoor en wederhoor te verlenen aan het betreffende lid.
16. Het bestuur dient op verantwoorde wijze om te gaan met disciplinaire maatregelen en indien gewenst dient zij hier verantwoording over af te leggen bij de Raad van Toezicht en/of de algemene ledenvergadering.
17. Het bestuur is verplicht om jaarlijks een Introductieweekend, een Investment Week en een Investment Symposium te organiseren.
18. Het bestuur is verplicht om te zorgen voor consumpties bij algemene ledenvergaderingen, waarvan de hoeveelheid naar redelijkheid en billijkheid wordt geleverd.

19. Het bestuur is verplicht aanwezig te zijn bij algemene ledenvergaderingen, tenzij vooraf goedkeuring is verleend voor de afwezigheid door de Raad van Toezicht.
20. Het bestuur dient de algemene ledenvergadering overzichtelijk en gestructureerd te presenteren.
21. De voorzitter en secretaris dienen tot in detail op de hoogte te zijn van de procedures tijdens een algemene ledenvergadering, de statuten en de huisregels van de vereniging.
22. Het bestuur is verplicht enige vorm van hulp of begeleiding te bieden aan een dispuut indien hierom gevraagd wordt.
23. Er dient ten minste 1 persoon uit het bestuur aanwezig te zijn gedurende een door B&R Beurs georganiseerde activiteit.

6. De Raad van Toezicht

Artikel 13: Raad van Toezicht – Algemeen

1. Besluiten door de Raad van Toezicht worden altijd genomen op basis van de meerderheid van stemmen.
2. Indien de stemmen staken dan heeft de voorzitter van de Raad van Toezicht de beslissende stem.

Artikel 14: Benoeming Raad van Toezicht – Sollicitaties

1. De huisregels stellen geen verdere eisen aan de benoeming van Raad van Toezicht dan in de statuten is vastgelegd.
2. De voorzitter van de Raad van Toezicht wordt bepaald door de algemene ledenvergadering. De algemene ledenvergadering beslist bij meerderheid van stemmen op basis van de benoemde Raad van Toezicht die zichzelf kandidaat stellen.

Artikel 15: De Raad van Toezicht – Rechten

1. De Raad van Toezicht heeft recht inzage te krijgen in alle documenten en bestanden met betrekking tot de vereniging.
2. De Raad van Toezicht heeft het recht informatie te krijgen van het bestuur, commissieleden of dispuuten indien daarom wordt gevraagd.
3. De Raad van Toezicht krijgt een budget aan het begin van het verenigingsjaar ter hoogte van het lidmaatschapsgeld maal het aantal leden in de Raad van Toezicht.
4. Het budget zoals besproken in lid 3 heeft als doel de onkosten van vergaderingen en andere uitgaven namens de Raad van Toezicht te dekken en dient niet gebruikt te worden voor andere doeleinden.

Artikel 16: De Raad van Toezicht – Plichten

1. De Raad van Toezicht is verplicht om bij normale bestuurssollicitaties een observator aan te stellen.

2. De Raad van Toezicht is verplicht om binnen twee weken een vergadering te beleggen met het bestuur indien er geen meerderheid behaald wordt zoals in artikel 10 lid 3 beschreven wordt.
3. De Raad van Toezicht is verplicht om in het geval er na de stemming zoals beschreven in artikel 10 lid 4 wederom geen meerderheid is om zelf een finaal besluit te nemen over de bindende voordracht.
4. Leden van de Raad van Toezicht worden geacht met enige regelmaat aanwezig te zijn bij activiteiten van de vereniging.
5. De Raad van Toezicht dient tenminste 4 keer per jaar bijeen te komen voor een vergadering.
6. De Raad van Toezicht dient tenminste 4 keer per jaar te vergaderen met het bestuur.
7. De Raad van Toezicht dient tijdens de jaarvergadering en de halfjaarlijkse algemene ledenvergadering zowel een overzicht van de door haar verrichte werkzaamheden te geven als haar kijk op het verenigingsjaar.

7. Kascommissie

Artikel 17: Kascommissie – Sollicitaties

1. De huisregels stellen geen verdere eisen aan de benoeming van de Kascommissie dan in de statuten is vastgelegd.

Artikel 18: Kascommissie – Rechten

1. De Kascommissie heeft recht inzage te krijgen in alle documenten en bestanden met betrekking tot de vereniging.
2. De Kascommissie krijgt een budget aan het begin van het verenigingsjaar ter hoogte van het lidmaatschapsgeld maal het aantal leden in de Kascommissie.
3. Het budget zoals besproken in lid 2 heeft als doel de onkosten van vergaderingen en andere uitgaven namens de Kascommissie te dekken en dient niet gebruikt te worden voor andere doeleinden.

Artikel 19: Kascommissie – Plichten

1. De Kascommissie dient na ieder kwartaal samen te komen en de boeken te beoordelen op juistheid en financiële gezondheid.
2. De Kascommissie dient tijdens de jaarvergadering de uitkomsten van hun jaarrapport en kijk op het verenigingsjaar te presenteren.

8. Commissies

Artikel 20: Commissies

1. Commissies worden voor maximaal 1 jaar, zijnde een commissiejaar, aangesteld door het bestuur van het betreffende verenigingsjaar.
2. Een commissiejaar hoeft niet gelijk te zijn aan een verenigingsjaar, maar duurt nooit langer dan 1 jaar.

3. Commissies bestaan uit minimaal 1 en maximaal 25 leden.
4. Commissies zijn ondergeschikt aan het beleid van het bestuur.
5. Commissies moeten voor financiële transacties gemachtigd worden door het bestuur.
6. Commissies dienen zich te allen tijde in te zetten voor de belangen van de vereniging.
7. Commissieleden worden geacht het bestuur te ondersteunen, zowel in activiteiten die binnen het kader van de commissie vallen als daarbuiten.
8. De verantwoordelijkheid voor een commissie ligt altijd bij minimaal 1 bestuurslid.
9. Commissies worden geacht aanwezig te zijn bij algemene ledenvergaderingen.
10. Na succesvolle afronding van het commissiejaar kan ieder commissielid een certificaat van deelname op aanvraag ontvangen.

9. Activiteiten

Sociale activiteiten

Artikel 21: Sociale Activiteiten – Borrel

1. Er wordt naar gestreefd twee wekelijks een borrel te organiseren in een café in de gemeente Rotterdam of haar rechtsopvolgers.
2. De borrel is toegankelijk voor alle leden met uitzondering van geschorste leden.
3. De borrel start om 21.00 uur en vindt in principe altijd plaats op een donderdag.
4. Indien de financiële situatie dit toe laat zijn (een deel van) de kosten van de borrel voor de vereniging.
5. Wanneer de vereniging een deel van de kosten van de borrel voor haar rekening neemt dan dienen leden zelf een minimale bijdrage van 1 euro per consumptie te doen, tenzij door het bestuur voor de betreffende borrel anders wordt besloten.

Artikel 22: Sociale Activiteiten – Introductieweekend

1. Jaarlijks wordt voor de nieuwe leden een introductieweekend georganiseerd met als doel om de vereniging, de disputeren en haar leden te leren kennen.
2. Het introductieweekend vindt plaats binnen de Benelux of Duitsland.
3. Het introductieweekend vindt plaats binnen de introductieperiode en minimaal twee weken na de start van het studiejaar.
4. Het bestuur mag de leden maximaal tweemaal het lidmaatschapsgeld per persoon in rekening brengen als vergoeding voor deelname aan het introductieweekend.

Educatieve activiteiten

Artikel 23: Educatieve Activiteiten – Academy

1. Ieder verenigingsjaar worden tenminste 10 Academies georganiseerd.

2. Academies dienen verspreid over het verenigingsjaar plaats te vinden.
3. Academies dienen (nieuwe) leden kennis te verschaffen over de financiële wereld en haar producten.
4. Ieder verenigingsjaar vinden minimaal 2 Academies plaats die gehouden worden door externe sprekers, waarbij moet worden gestreefd naar meer.
5. Academies vinden in principe plaats op de universiteit, maar kunnen ook elders georganiseerd worden.
6. Academies vinden in principe plaats op donderdag, maar kunnen ook op andere werkdagen georganiseerd worden.

Artikel 24: Educatieve Activiteiten – Investment Week

1. Ieder verenigingsjaar wordt er één Investment Week georganiseerd.
2. De Investment Week duurt minimaal vijf dagen.
3. Tijdens de Investment Week vinden er meerdere educatieve en netwerkactiviteiten plaats.
4. Onder de georganiseerde activiteiten vallen bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend: workshops, presentaties, Academies, in-house dagen, bedrijfsbezoeken.
5. Bij de georganiseerde activiteiten zijn de sprekers voor tenminste 70% geen lid van de vereniging.

Artikel 25: Educatieve Activiteiten – Investment Symposium

1. Ieder verenigingsjaar wordt een Investment Symposium georganiseerd.
2. Het Investment Symposium dient plaats te vinden in de Investment Week.
3. Het Investment Symposium heeft een educatief doel en de sprekers zijn uitsluitend externe partijen.
4. Het is voor het Investment Symposium toegestaan om externe partijen te laten betalen voor deelname aan het evenement.
5. Het Investment Symposium en de Investment Week tezamen dienen kostendekkend georganiseerd te worden, tenzij hier met de Raad van Toezicht een overeenstemming over bereikt is.

Officiële activiteiten

Artikel 26: Officiële Activiteiten – Vergaderingen

1. Vergaderingen tussen twee of meer partijen dienen tenminste één week van tevoren aangekondigd te worden, tenzij alle betrokken partijen instemmen met een kortere periode.
2. Bij vergaderingen tussen twee of meer partijen dient tenminste 12 uur van tevoren een agenda voor de betreffende vergadering verspreid te worden.
3. Vergaderingen tussen twee of meer partijen dienen in gemeente Rotterdam plaats te vinden, tenzij alle betrokken partijen instemmen met een andere locatie.
4. Van alle vergaderingen dienen binnen veertien dagen notulen gemaakt te worden door een vooraf daartoe bepaald persoon.
5. In het geval er geen persoon zoals in lid 4 aangesteld is dan is de voorzitter van de desbetreffende vergadering verantwoordelijk voor de notulen.

6. De voertaal is in beginsel Engels tenzij alle aanwezigen instemmen met een andere taal.

Artikel 27: Officiële Activiteiten – Algemene Ledenvergaderingen

1. Jaarlijks worden zoals in de statuten beschreven tenminste twee algemene ledenvergaderingen gehouden.
2. Bij algemene ledenvergaderingen dienen consumpties aanwezig te zijn.
3. De voertaal is in beginsel Engels tenzij alle aanwezigen instemmen met een andere taal.
4. Algemene ledenvergaderingen vinden plaats op werkdagen op de universiteit of bij een andere geschikte locatie in Rotterdam of haar rechtsopvolgers.
5. De exacte locatie dient uiterlijk twee dagen van tevoren bekend gemaakt te worden op dezelfde wijze waarop een algemene ledenvergadering bekend gemaakt wordt.
6. De aanvangstijd voor de algemene ledenvergadering ligt tussen 9.00 en 21.00 uur.
7. Indien een algemene ledenvergadering voor langer dan één uur wordt geschorst dan zal op basis van meerderheid der stemmen worden besloten wanneer de algemene ledenvergadering verder zal gaan.
8. Indien een schorsing zoals in lid 7 plaatsvindt dient de algemene ledenvergadering altijd binnen 14 dagen voortgezet te worden.
9. Wanneer er tot schorsing van de vergadering besloten wordt kan deze per direct met een zwaarwegende meerderheid van 2/3e van de stemmen ongedaan worden gemaakt.
10. Verstrekking van informatie op papier dient ordelijk en in één keer uitgereikt te worden aan de aanwezigen.
11. Laptop, beamer en overige materialen dienen voor de start van de algemene ledenvergadering gebruiksklaar op locatie aanwezig te zijn.
12. Indien een meerderheid der aanwezigen wenst te schorsen voor een periode korter dan één uur dan zal ervoor tenminste vijftien minuten en ten hoogste één uur geschorst worden.
13. Het bestuur dient de algemene ledenvergadering overzichtelijk en gestructureerd te presenteren.
14. Notulen dienen uiterlijk veertien dagen na afloop van de algemene ledenvergadering toegestuurd te worden aan de daarbij aanwezigen en vertegenwoordigden leden en dient voor alle leden op aanvraag beschikbaar te zijn.
15. De voorzitter sluit de algemene ledenvergadering altijd met twee spreekwoorden naar eigen keuze af.
16. Na afloop van een algemene ledenvergadering dient er op diezelfde dag altijd een sociale activiteit plaats te vinden die (gedeeltelijk) op kosten van de vereniging is.

10. Algemene ledenvergaderingen

Artikel 28: Algemene ledenvergadering – Algemeen

1. Bij een algemene ledenvergadering dienen tenminste het bestuur en 1 lid van de Raad van Toezicht aanwezig te zijn.
2. Indien bestuursleden zonder voorafgaande goedkeuring of zonder geldige reden afwezig zijn, wordt dit gezien als een zwaarwegend motief voor schorsing zoals beschreven in artikel 14 lid 1 van de statuten.

Artikel 29: Algemene ledenvergaderingen – Volmachten

1. Leden die niet aanwezig zijn bij een algemene ledenvergadering hebben de mogelijkheid zich laten vertegenwoordigen door een ander lid, mits voldaan wordt aan onderstaande voorwaarden:
 - a. Er dient een schriftelijke volmacht afgegeven te worden door het afwezige lid.
 - a. De volmacht dient na de verzending van de agenda en uiterlijk 12 uur voor aanvang van de desbetreffende algemene ledenvergadering ontvangen te zijn door de secretaris.
 - b. Een lid mag maximaal twee afwezige leden vertegenwoordigen op een algemene ledenvergadering en moet daar zelf wel fysiek bij aanwezig zijn.
 - c. Een aanwezige met volmachten krijgt bij aanvang van de algemene ledenvergadering een evenredig aantal stempapieren (het aantal volmachten plus een stempapier voor zichzelf).
 - d. Op de volmacht moet worden vermeld: een verklaring van volmachtiging, de naam van het afwezige lid, de naam van het gemachtigde lid, de betreffende algemene ledenvergadering, de datum en de plaats van de betreffende algemene ledenvergadering. En, indien er een gedeeltelijke volmacht verstrekt wordt, de agendapunten waarop de volmacht van toepassing is.
 - e. Indien er meerdere volmachten worden toegeschreven aan een lid dan gelden slechts de eerste twee (gerangschikt op datum) van deze volmachten.

11. Investment Competition

Artikel 30: Investment Competition

1. De regels omtrent de Investment Competition worden jaarlijks door de algemene ledenvergadering bepaald en beschikbaar gemaakt op de website. Daarnaast wordt de meest actuele versie als bijlage aan de huisregels toegevoegd.
2. De vastgestelde winnaar ontvangt op de borrel na de eerstvolgende algemene ledenvergadering na afloop van de beleggingscompetitie, zoals beschreven in de regels van lid 1, de wisselbeker en een certificaat.

Rules Investment Competition B&R Beurs 2025/2026

1. The Investment Competition is about financial securities available in financial markets.
2. The Investment Competition for the academic year 2025/2026 starts on Monday, November 3rd, 2025, and ends on Thursday, July 3rd, 2026.
3. The Investment Competition is only between investment groups registered with B&R Beurs and at the Chamber of Commerce.
 - i. New Investment Groups need to be formed before the start of the Investment Competition.
 - ii. New Investment Groups need approval from the board to participate in the Investment Competition.
4. The Investment Competition is exclusively accessible to B&R Beurs members which are members of an investment group.
5. Each Investment Group has to define an initial deposit per person before the official start of the Investment Competition. This amount can be different for each group (e.g. 200, 250, 300, 400).
6. An Investment Group has to make its first investment before January 1st, 2026 to be included in the ranking.
 - i. The board can authorize an exception to this rule if it is well-argued.
7. In order to be included in the ranking, the board of an Investment Group has to participate in the Introductory Investment Training provided by the board of B&R Beurs.
 - i. The board of B&R Beurs can authorize an exception to this rule.
8. The weekly ranking is based on risk-adjusted returns (Modigliani Risk-Adjusted Performance). The weekly ranking is computed during the weekend, once the North American markets are closed. The following benchmarks will be included in the ranking: Dutch AEX, Eurostoxx 200 Large, MSCI World EUR Hedged, and the S&P500 denominated in Dollars. The board can also decide to include partner investment societies into the ranking as a benchmark.
9. The weekly ranking consists of risk-adjusted return, total return, change in total return and volatility.
 - i. The risk-adjusted return will be the Capped M2 Measure, defined as:

$$M^2 = R_f^{cml,T} + D_T * \max\left(\frac{\sigma_{\Delta B}}{\left(\sigma_{\Delta D_T}, f\right)}, \frac{1}{c} * -\frac{D_T}{|D_T|}\right)$$

$R_f^{cml,T}$	The cumulative risk-free rate that investors can get by investing in the risk-free asset at the beginning of the competition and rolling over on a weekly basis.
R_T^T	The cumulative return of the portfolio.
D_T	$= R_T^T - R_f^{cml,T}$. The excess return of the investment portfolio over the cumulative risk-free rate at the time of measuring.
$\sigma_{\Delta B}$	The standard deviation of the weekly excess returns of the benchmark.
$\sigma_{\Delta D_T}$	The standard deviation of the weekly excess returns of the investment portfolio.
f	A floor on the volatility that an investment group can have. Combined with the maximum function, this essentially says that investment groups cannot have volatility lower than this floor, which is 0.002.
c	Cap which equals 3.

- ii. The benchmark is the Ishares MSCI World Eur Hedged UCITS ETF
 - iii. The risk-free rate will be based on the yield of German government bonds matching the maturity of the Investment Competition, 9 months
10. Returns are calculated by the following formula: $(1 + \text{old cumulative return}) * (1 + \text{this week's return}) - 1$. This week's return is calculated as follows: $(\text{Current value of the portfolio} - \text{last week's value of the portfolio} \pm \text{cash inflows/outflows}) / \text{last week's value of the portfolio}$. In this formula, any deposits or withdrawals are accounted for in the cash inflows/outflows.
 - i. If there is extra money on the bank account, the quantity of money will be noted and subtracted from the current value of the portfolio. It will not count as extra profit. E.g. a group of 15 students at €300 each could have €4600 instead of €4500 on the bank account because of leftovers. The return will be calculated on €4500 and not €4600, the difference will be constantly subtracted from the current value of the portfolio to calculate the group's return. Thus, extra deposits will not count.
11. Members joining later than the official start of the Investment Competition will have to pay the initial amount agreed upon by the group, minus the loss, or plus the profit, at the time of the joining. The initial capital will then increase by the initial amount, and by paying the profit or loss, the group's return stays the same. E.g. if the initial amount is €300, a member wants to join in January, the group is at +10%, the new member will pay €330. The initial group's endowment will increase by €300, maintaining thus the group's return of +10%. This logic applies also to losses, and if a member leaves a group during the Investment Competition.

- i. If a member gets expelled from an investment group, he/she will receive his/her initial investment plus the profit or minus the loss at the time of the suspension, as shown in article 10. The initial investment of the member will be removed from the group's initial capital, and the group's return recalculated.
12. Trading bank accounts of Investment Groups have the sole purpose of trading. All money removed from the account during the year for other purposes will be accounted for as a loss (e.g. dinners), except if a member gets expelled.
13. Any potential trading cost credit received from the broker is not counted in the group's return. Such free costs will thus be compensated for in the calculation of returns by subtracting them from the portfolio value.
 - i. This rule was agreed upon during the half-yearly general assembly of members in January 2015.
14. An Investment Group needs at least 15 unique members when it is formed, but needs a minimum of 12 when it continues after one year. The maximum is 35 members. Members are allowed to join a maximum of 1 Investment Group.
 - i. The board can authorize an exception to this rule if it is well-argued.
15. An Investment Group's minimum initial total deposit is 2,400€.
16. Investment Groups have to use a broker accepted by the board. The board needs to have access to the account to calculate the return.
17. Investment groups must respect the Dutch law. Restrictions include:
 - i. Maximum deposit of 9075.60€ per member,
 - ii. Professional investing is not allowed,
 - iii. Not allowed to use extra deposits to cover losses, don't invest more than 100% of the capital (e.g. leverage restriction, no naked short-selling, no credit line), this means investments are only allowed with the money available in the 'free space',
 - iv. The initiative to found an investment group didn't come from the financial institution where the group has its trading account.
18. Only the following investments are allowed:
 - i. Buying a stock, ETF or Turbo.
 - ii. Buying a call and/or put options.
 - iii. Writing options is **never** allowed.
 - iv. CFD's are not allowed.
19. Investment Groups need to be registered with their current chairman and treasurer at the Chamber of Commerce by the beginning of the Investment Competition.
20. If an Investment Group does not comply with the rules above, its participation will not be considered in the Investment Competition and its return will not be calculated. It will have the status N/A until the compliance is effective.